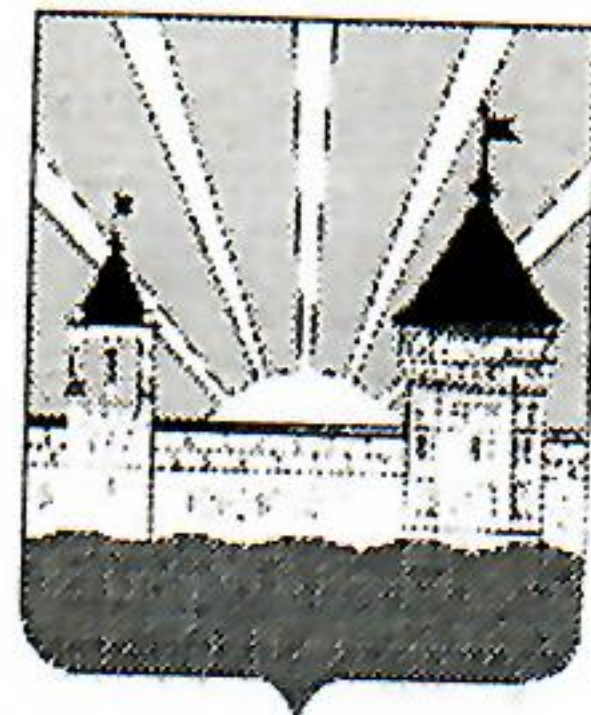




АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЗЕРЖИНСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление развития образования и отраслей
социальной сферы

ПРИКАЗ

" 23 " 09 2019

№ 424/2-н

Об утверждении единых
графиков уборки, текущего
ремонта и плана по повышению
квалификации директоров и
сотрудников в муниципальных
учреждениях сферы культуры.

В целях реализации «дорожных карт» разработанных Министерством культуры и Московской области, в рамках в рамках работы Центра управления регионом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график уборки помещений в муниципальных учреждениях сферы культуры (Прилагается).

Отв. Жмыхова Н.С., начальник отдела по развитию культуры и туризму, Руководители муниципальных учреждений культуры. Срок: Постоянно.

2. Утвердить Единый план на 2019/2020 гг. по повышению квалификации директоров (сотрудников) муниципальных учреждений сферы культуры. (Прилагается).

Отв. Жмыхова Н.С., начальник отдела по развитию культуры и туризму, Руководители муниципальных учреждений культуры. Срок: Постоянно.

3 Утвердить Единый план на 2019 г., 2020 – 2021 гг. по текущему ремонту муниципальных объектов сферы культуры (Прилагается).

Отв. Жмыхова Н.С., начальник отдела по развитию культуры и туризму, Руководители муниципальных учреждений культуры. Срок: Постоянно.

4. Опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» утвержденный Единый план на 2019 г., 2020 – 2021 гг. по текущему ремонту муниципальных объектов сферы культуры.

Отв. Жмыхова Н.С., начальник отдела по развитию культуры и туризму Срок: 01.10.2019

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Жмыхову Наталью Сергеевну, начальника отдела по развитию культуры и туризму.

Заместитель главы администрации городского округа –
начальник управления

Н.В.Минаев

Жмыхова Н.С. 8(495)5507895

м.ст. 21.09.2019.

Вх-44
от 30.09.2019.

Единый график уборки помещений в учреждениях сферы культуры

МБУДО «ДМШ»			
Наименование помещений	Наименование операции по уборке и содержанию	Периодичность выполнения	Ответственные
МБУК «ЦБС г. Дзержинский»			
Наименование помещений	Наименование операции по уборке и содержанию	Периодичность выполнения	Ответственные
Места общего пользования: лестничные марши, коридоры, вестибюли, холлы.	сухая уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	влажная уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	влажная протирка дверных ручек, перилл	ежедневно	уборщик помещения
	влажная протирка подоконников, отопительных приборов	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё стекол входных дверей	не менее 2 раз в неделю	уборщик помещения
	чистка мягкой мебели	не менее 2 раз в неделю	уборщик помещения
	чистка ковролина	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё окон	не менее 2 раз в год	уборщик помещения
	сметание пыли с потолка и стен	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё стен	не менее 2 раз в месяц	уборщик помещения
	удаление мусора из урн	ежедневно	уборщик помещения
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей	ежедневно	уборщик помещения
	стирка штор и занавесей	не менее 2 раз в год	заместитель директора по АХЧ
	уборка площадки перед входом	ежедневно	уборщик помещения
	проверка осветительных приборов	ежедневно	заместитель директора по АХЧ

	проведение дезинфекции и дератизации	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
	обеспечение проветривания помещений и требуемого температурно-влажностного режима	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ, уборщик помещения, дежурный вахтер
	обработка уборочного инвентаря	ежедневно	уборщик помещения
	проверка наличия средств для уборки	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
	проверка отсутствия посторонних предметов под лестницами и на путях эвакуации	ежедневно	заместитель директора по безопасности
Сантехнические помещения	чистка санитарно-технического оборудования (унитаз, раковина т.д.)	ежедневно	уборщик помещения
	сухая уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	влажная уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	удаление мусора из урн	ежедневно	уборщик помещения
	сметание пыли с потолка и стен	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё стен	не менее 2 раз в месяц	уборщик помещения
	проверка осветительных приборов	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
	проверка наличия мыла, туалетной бумаги, освежителя воздуха	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
	обработка уборочного инвентаря	ежедневно	уборщик помещения
	проверка наличия средств для уборки	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
служебные помещения	сухая уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	влажная уборка пола	ежедневно	уборщик

			помещения
	удаление мусора из урн	ежедневно	уборщик помещения
	влажная протирка подоконников, отопительных приборов	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё окон	не менее 2 раз в год	уборщик помещения
	сметание пыли с потолка и стен	ежедневно	уборщик помещения
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей	ежедневно	уборщик помещения
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей (зона рабочего места)	ежедневно	каждый на своем рабочем месте
	стирка штор	не менее 2 раз в год	заместитель директора по АХЧ
	проверка осветительных приборов	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
	обработка уборочного инвентаря	ежедневно	уборщик помещения
	проверка наличия средств для уборки	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
	обеспечение проветривания помещений и требуемого температурно-влажностного режима	по мере необходимост и	каждый на своем рабочем месте, уборщик помещения, дежурный вахтер
помещения для проведения занятий	сухая уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	влажная уборка пола	ежедневно	уборщик помещения
	удаление мусора из урн	ежедневно	уборщик помещения
	влажная протирка подоконников, отопительных приборов	ежедневно	уборщик помещения
	мытьё окон	не менее 2 раз в год	уборщик помещения
	сметание пыли с потолка и стен	ежедневно	уборщик помещения
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей	ежедневно	уборщик помещения

	стирка штор/жалюзи	не менее 2 раз в год	заместитель директора по АХЧ
	проверка осветительных приборов	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
	проверка наличия средств для уборки	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
	обеспечение проветривания помещений и требуемого температурно-влажностного режима	по мере необходимост и	библиотекарь, уборщик помещения, дежурный вахтер
	обработка уборочного инвентаря	ежедневно	уборщик помещения
	чистка зеркал	не менее 2 раз в неделю	уборщик помещения
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей (зона кубков/наград, шкафы, полки и т.д.)	не менее 2 раз в неделю	библиотекарь
	удаление пыли с горизонтальных поверхностей (столы, стулья)	ежедневно	уборщик помещения

Заместитель главы администрации городского округа –
начальник управления

Н.В.Минаев

				2020 г	средства учреждения
7.	Савина В.В.	методист	«Туризм»	III кв. 2020 г	Внебюджетные средства учреждения
8.	Чугреев П.В.	культурорг	«PR-менеджмент»	III кв. 2020 г	Внебюджетные средства учреждения
МБУК «ЦБС г. Дзержинский»					
1	Дмитриева Е.И.	Зав. методико-библиографическим отделом	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
2	Филиппова И. С.	Зав. отделом информационных технологий	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
3	Шевчун И. А.	Библиотекарь	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
4	Малькова О.А.	Зав. библиотекой	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
5	Бадикова И.А.	библиотекарь	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
6	Степанова И.В.	библиотекарь	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
7	Данилова Е.М.	библиотекарь	Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды	III квартал 2020	Внебюджетные средства учреждения
МБУДО «ДМШ»					
1	Низов Дмитрий Николаевич	преподаватель МБУДО «ДМШ»	«Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей учреждений дополнительного образования»	2019 IV квартал	Внебюджетные средства учреждения
2	Зимаков Александр Николаевич	преподаватель МБУДО «ДМШ»	«Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей учреждений дополнительного образования»	2019 IV квартал	Внебюджетные средства учреждения
3	Шубина Наталья Викторовна	преподаватель МБУДО «ДМШ»	«Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей учреждений дополнительного образования»	2019 IV квартал	Внебюджетные средства учреждения

УТВЕРЖДЕН
Приказом _____ 2019 № ____/2-П

**Единый план на 2019 г., 2020 – 2021 гг. по текущему ремонту муниципальных объектов
сферы культуры.**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Вид ремонтных работ	Источник финансирован ия	Сроки выполнения (год, квартал)
3	МБУК ЦБС «г.Дзержинский»	Московская область, г. Дзержинский ул. Томилинская, д.20-а	Обследование пристройки и лестничной клетки в здании по ул.Томилинская, д.20-а	Бюджетные средства	II квартал 2020
			Текущий ремонт пристройки к зданию ул.Томилинская, д.20-а	Бюджетные средства	III квартал 2021
			Ремонт запасного выхода по ул.Томилинской, д.20-а	Бюджетные средства	III квартал 2021
			Ревизия внутренних электросетей в здании по ул.Томилинская, д.20-а	Бюджетные средства	II квартал 2020
			Ремонт стояков в здании по ул.Томилинской, д.20-а	Бюджетные средства	II квартал 2020
4	МБУК «ДК» Вертикаль	Московская область, г. Дзержинский ул. Дзержинская д. 19А	Выполнение измерительных работ и испытаний электросетей.	15 000,00 руб. за счет приносящей доход деятельности	III квартал 2019
			Выполнение монтажа и пуско- наладочных работ АПС.	136 524,95 руб. Бюджетные средства (субсидия на иные цели)	III квартал 2019
			Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ.	200 000,00 руб. Б (субсидия на реализацию дополнительны х мероприятий по развитию жилищно- коммунального хозяйства) 366 163,62 руб. за счет приносящей доход	IV квартал 2019